



Engagez-vous au service du citoyen

## Informaticien dédié au Recensement de la Population (m/f) (réf. 8438)

### Informations générales

**Statut :** Employé de l'État

**Groupe d'indemnité :** A1

**Date limite de candidature :** 19/06/2018

**Organisme :** STATEC

**Lieu :** Luxembourg-Kirchberg

**Tâche :** Tâche complète

**Nombre de postes vacants :** 1

**Type de contrat :** CDI

**Nationalité :** Être ressortissant UE

**Catégorie de métiers :** Technologies de l'information et de la communication

**Réf. :** E00008438

### Qui recrute ?

La mission du STATEC - Institut national de la statistique et des études économiques - consiste à fournir aux décideurs publics et privés ainsi qu'aux citoyens un service public d'information statistique de haute qualité. Nous nous engageons à produire des statistiques, des analyses et des études qui représentent une image détaillée, fiable et objective de la société luxembourgeoise. Ces informations permettent d'enrichir le débat démocratique en toute transparence et aident nos utilisateurs à prendre des décisions appropriées.

[www.statec.public.lu](http://www.statec.public.lu)

### Missions

Réalisation des travaux informatiques pour le recensement décennal de la population de 2021 et pour un recensement annuel à partir de l'année 2024:

- fournir l'appui informatique nécessaire à l'unité du STATEC en charge du recensement de la population;
- préparer et participer à la mise en place de la procédure de collecte électronique des données;
- évaluer les possibilités d'intégrer de nouvelles sources de données avec le recours à des solutions informatiques innovantes permettant de simplifier et d'automatiser la collecte;

- dans le cas où une solution uniquement électronique ne serait pas possible, préparer les procédures informatiques pour traiter une collecte partielle à l'aide de formulaires papier;
- veiller au respect du Règlement Général sur la Protection des Données (General Data Protection Regulation - (EU) N°2016/679);
- concevoir et programmer les systèmes de stockage et de traitement des données;
- préparer les procédures et les environnements de diffusion des résultats du recensement en suivant les exigences d'Eurostat en ce qui concerne la diffusion au niveau européen;
- adapter et mettre en place les procédures et les systèmes informatiques pour préparer un recensement annuel à partir de l'année 2024.

## Profil

### Compétences techniques

- Au moins 5 années d'expériences dans le domaine de la gestion des données;
- Maîtrise de la conception des bases de données;
- Maîtrise de la technologie et d'un outil ETL (Extract-transform-load);
- Maîtrise d'un langage de programmation : Python, Java, C;
- Très bonnes connaissances dans l'architecture des systèmes de traitement de données et dans les techniques de réconciliation de données;
- Connaissance du langage XML;
- Connaissances dans les technologies de diffusion de l'information sur Internet;
- Bonne capacité rédactionnelle en langue française.

### Compétences génériques

- Vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant vos avis et vos idées;
- Vous rassemblez, traitez et restituez correctement l'information dans les délais impartis;
- Vous analysez de manière ciblée les données et vous évaluez de manière critique l'information;
- Vous structurez votre travail en fixant les priorités;
- Vous traitez et résolvez les problèmes de manière autonome, vous cherchez des alternatives et vous mettez en oeuvre les solutions.

### Atouts

- Connaissance des obligations découlant du Règlement Général sur la Protection des Données (General Data Protection Regulation - (EU) N°2016/679).

## Conditions d'admission

### Diplôme

Vous êtes titulaire d'un grade ou diplôme délivré par un établissement d'enseignement supérieur reconnu par l'Etat du siège de l'établissement et sanctionnant l'accomplissement avec succès **d'un master en informatique** ou de son équivalent.

### Nationalité

Vous êtes ressortissant d'un Etat membre de l'Union Européenne.

### Langues

Vous répondez aux exigences des connaissances de 3 langues administratives pour le groupe

d'indemnité A1.

Obtenez plus de détails sur les [conditions d'admission des employés de l'Etat](#).

Une dispense de deux des trois langues administratives peut être accordée sous certaines conditions.

## Documents à fournir

Lettre de motivation pour le poste brigué, copie du diplôme et CV renseignant les informations suivantes :

- nom(s) et prénom(s);
- numéro d'identification (càd. le numéro de matricule nationale ou, à défaut, la date de naissance);
- nationalité;
- adresse électronique;
- liste des établissements d'enseignement fréquentés et leur pays d'implantation (veuillez indiquer le nom complet des établissements, les abréviations n'étant pas permises);
- diplômes (veuillez indiquer l'intitulé des diplômes);
- expérience professionnelle;
- connaissances en langues parlées et écrites.

Pour ce poste, vous devez obligatoirement postuler en ligne via MyGuichet, les candidatures via courrier postal ou courriel n'étant plus acceptées.

La lettre de motivation, la copie du diplôme et le CV sont à introduire via MyGuichet en format pdf (taille maximale 20 Mo).

### Postuler

Si vous êtes intéressé par cette fonction, portez-vous candidat jusqu'au 19/06/2018 avec CV, diplôme et lettre de motivation :

Postulez sur

### Plus d'informations sur la fonction ?

Madame Denise Schroeder

E-mail: [denise.schroeder@statec.etat.lu](mailto:denise.schroeder@statec.etat.lu)

Tél.: 247-84383