



Rotomoulding Efficiency

## OFFRE DE STAGE

Assistant(e) administratif Service Après Vente - 6 mois

Entreprise	ROTOMADE S.A.
Localisation Géographique	Grand-Duché de Luxembourg
Lieu du stage	Siège de la société, Ellange, Luxembourg
Secteur d'activité	Pièces plastiques rotomoulées
Démarrage souhaité	Septembre 2019 (Selon calendrier étudiant)

### A propos du groupe ROTOMADE

Rotomade conçoit et produit des pièces plastiques rotomoulées pour les secteurs de l'industrie, l'agriculture, l'eau, l'assainissement, les aires de jeux et le design. Acteur principal dans le secteur du rotomoulage, Rotomade vous propose un service complet, de l'idée au produit fini. Avec des moyens de production de haute technologie, notre équipe vous accompagne dans la conception et le développement de votre projet.

ROTOMADE (société mère) : sous-traitance - <http://www.rotomade.com/>

BIOROCK : assainissement - <http://biorock.com/>

MEDIOS : aire de jeux - <http://www.amuzeconcepts.com/>

SMAI (implanté en France): Tôlerie fine, mécano-soudure et chaudronnerie - <http://www.sma-ind.com/>

### Missions

Basé(e) au Luxembourg et rattaché(e) au service SAV, le/la stagiaire travaillera directement avec l'équipe en place.

Missions :

- Saisir des informations clients sur SWING et Excel
- Saisir des contrats d'entretien
- Vérifier les notes de frais des techniciens
- Gérer les demandes SAV entrantes
- Editer les rapports d'intervention
- Rédiger des devis



## Formation, expérience, compétences

Formation: Elève en CAP/BAC PRO gestion administrative

Expériences:

Une première expérience en entreprise et en gestion SAV serait appréciée. De manière générale, nos équipes seront sensibles aux candidatures d'étudiant(e)s disposant de compétences pluridisciplinaires.

Profil:

Vous recherchez un stage à l'étranger. Vous souhaitez vous investir dans une entreprise dynamique et innovante, reconnue, en forte croissance, qui vous donnera pleinement l'occasion d'exprimer vos talents.

- Vous avez l'esprit d'équipe, un excellent relationnel
- Vous maîtrisez Word, Excel et idéalement SWING
- Le permis de conduire est préférable - mais pas indispensable - dans la mesure où notre société est basée à l'extérieur de la ville, avec un accès en bus limité

Nous attendons des candidats :

- CV
- Lettre de motivation
- Dates de disponibilité
- Durée souhaitée

## Contact

Merci de bien vouloir adresser votre candidature à :

**Lauriane MARLIER**

Directrice Ressources Humaines

[lauriane.marlier@rotomade.com](mailto:lauriane.marlier@rotomade.com)

**T** [+352 26 65 00 26 50](tel:+3522665002650)

**M** +352 661 908 908

