



Action Solidarité Tiers Monde – ASTM – recrute un/e responsable communication externe et récolte de fonds, en CDI à 30h/semaine, à partir du 15 janvier 2020

Vous avez envie de travailler pour une ONG de développement luxembourgeoise qui s'engage pour une société plus solidaire, plus juste et plus durable dans les pays du Sud et au Luxembourg?

Action Solidarité Tiers Monde (ASTM) est une association à but non lucratif luxembourgeoise qui lutte depuis 1969 pour l'émancipation politique, économique, sociale et culturelle des peuples issus du Tiers Monde à travers le soutien direct des organisations partenaires et par un travail de sensibilisation et de plaidoyer politique au Luxembourg et en Europe. Elle place le respect et la mise en œuvre des droits fondamentaux de la personne humaine au cœur de ses actions. Elle est agréée en tant qu'organisation non gouvernementale de développement auprès de la Direction de la Coopération au Développement luxembourgeoise.

Notre recherche une personne ayant le profil suivant :

- Etudes supérieures en communication, journalisme ou autre spécialisation du domaine de la communication
- Expériences professionnelles dans la récolte de fonds et dans la communication
- Excellente capacité rédactionnelle en français et en allemand et maîtrise de la langue luxembourgeoise et anglaise
- Connaissances en iMovie, Photoshop, Indesign et/ou Canva
- Très bonne maîtrise de Wordpress et Mailchimp ou autre système de Newsletter
- Très bonne culture web, notamment dans le domaine de l'utilisation des outils et médias du digital
- Connaissance des principes de rédaction de contenus web
- Expérience en communication multimédia et multicanale
- Connaissance de la coopération internationale et de ses enjeux
- Connaissance des médias luxembourgeois
- Bonne capacité analytique et esprit critique
- Capacité à travailler de façon autonome et en équipe
- Savoir coordonner et animer un groupe (permanents et bénévoles),
- Sens relationnel (écoute active et communication interpersonnelle)

Voir descriptif de poste en annexe.

Les **CV et lettre de motivation** sont à envoyer **jusqu'au dimanche 10 novembre 2019**, de préférence par e-mail à **candidate@astm.lu** ou par courrier à Action Solidarité Tiers Monde asbl, 55 av. de la Liberté, L-1931 Luxembourg.

Description de poste

Fonction: Responsable communication externe et récolte de fonds

Les fonctions suivantes sont les tâches du poste „ Communication et récolte de fonds“ à l’ASTM. Les tâches à remplir incluent les domaines suivants, mais ne sont pas limitées à:

1. Visibilité et communication externe multicanale de l’ASTM

Consolider et faire évoluer la stratégie de communication institutionnelle de l’ASTM en étroite collaboration avec le groupe visibilité (groupe de travail interne composé de bénévoles et de salariés)

Relations presse

- Elaboration d’une stratégie presse pour la communication institutionnelle de l’ASTM
- Tenue à jour et établissement de nouveaux contacts presse
- Relecture et co-rédaction de communiqués et d’articles de presse
- Organisation et suivi de conférences de presse
- Création de dossiers de presse
- Centralisation des demandes des journalistes et relai vers les personnes ASTM concernées

Communication digitale

- Mise à jour des sites en Wordpress et des fonctionnalités des différents sites de l’ASTM, création de mini-sites
- Coordination stratégique et multicanale des publications sur les différents sites
- Suivi et évaluation des statistiques

=> Site Internet www.astm.lu

- Réalisation/adaptation et publication de différents contenus ASTM et de ses réseaux nationaux et internationaux: événements, communiqués, dossiers thématiques en cohérence avec la ligne éditoriale
- Mise en ligne de contenus multimédias
- Mise à jour des contenus web en collaboration avec l’équipe
- Coordination/ rédaction d’articles

=> Sites Internets citim.lu (centre d’information de l’ASTM) et nocorporateimpunity.org (sa campagne publique sur l’impunité des multinationales)

- Supervision des actualisations du site et de l’évolution de sa ligne éditoriale
- Veille de l’identité visuelle
- Supervision dans le choix de nouvelles fonctionnalités et nouveaux contenus
- Actualisation et/ou implémentation de nouveaux modules : pétition, mobilisation,...

=> Réseaux sociaux

- Coordination de la ligne éditoriale et stratégie crossmédia
- Veille et monitoring
- Publications de contenus multimédias sur les différents canaux des réseaux sociaux

=> **Newletter** : élaboration, réalisation, envoi et suivi de newsletters digitales

Information interne

- Collecte d'informations auprès de l'équipe et des bénévoles de l'association
- Collecte d'informations sur les sites spécialisés en matière de coopération, à travers les réseaux internationaux d'ONG et sur les sites des partenaires de l'ASTM

Graphisme et audiovisuel

- Création et/ou validation de différents supports de communication pour l'ASTM et le CITIM (dépliants/affiches/brochures/panneaux) en cohérence avec la charte graphique
- Création de matériaux digitaux
- Réalisation/montage/validation de capsules vidéos

Veille de la charte graphique

- Responsable de l'application de la charte graphique et verbale de l'ASTM pour les publications et le matériel digital et multimédia réalisé en interne ou par les prestataires extérieurs
- Appuyer l'équipe et les bénévoles dans la présentation de l'ASTM lors d'activités externes

Récolte de fonds

Consolider et faire évoluer la stratégie de récolte de fonds multicanale en étroite collaboration avec le groupe visibilité

- Définition du plan d'action annuel et budgétisation
- Organisation, modération et suivi des réunions du groupe visibilité

Concevoir et organiser des campagnes de récolte de fonds

- Conception, organisation, réalisation et suivi de campagnes de récolte de fonds
- Enquêtes sur la perception de l'ASTM auprès du grand public ou donateurs

Elaborer et rédiger le matériel de récolte de fonds off- et online

- Elaboration et réalisation des lettres d'appels, des brochures aux donateurs, de contenu digital
- Rédaction du rapport d'activités annuel

Suivre l'évolution des dons

- Suivi, analyse et reporting de l'évolution des dons par des statistiques

Conditions de travail

- Contrat à **30 heures/semaine**. Le/la salarié(e) est disposé(e) à travailler à des horaires variables, éventuellement en soirée et en week-end.
- Il/Elle sera amené(e) à travailler à la fois indépendamment ainsi qu'en étroite collaboration avec ses collègues et les bénévoles, en fonction des tâches à remplir.