



Le Groupe Baloise Assurances à Luxembourg souhaite engager pour entrée immédiate ou à convenir :

## Assistant Juridique pour notre département Gouvernance d'Entreprise (m/f)

→ Type de contrat : CDI – Type d'emploi : Plein temps

### Le département:

En tant qu'Assistant Juridique, vous intégrerez le département Gouvernance d'Entreprise qui est en charge entre autres des services Corporate Legal et Legal & Compliance.

### Vos rôles et responsabilités:

- La préparation des conseils d'administration des différentes sociétés du Groupe Baloise au Luxembourg, des listes de signatures et de tout autre acte lié aux obligations légales et administratives des sociétés.
- Le dépôt, l'enregistrement, le suivi et les révisions des contrats et conventions avec nos fournisseurs, prestataires de services.
- La gestion des tâches administratives liées au département de la Gouvernance d'Entreprise.
- La gestion et le maintien de nos obligations d'enregistrement auprès des registres publics.
- Le contrôle périodique de la validité des procédures internes centralisées.

### Votre profil:

- Titulaire d'un Bachelor en droit ou en gestion au minimum.
- Une expérience professionnelle de 2 ans dans un service juridique ou administratif d'une entreprise active au Luxembourg ou dans l'un de ses pays voisins constitue un atout.
- Langues: Français et Anglais. Toute autre langue est un avantage.
- Rigueur, précision et excellentes capacités rédactionnelles et orthographiques.
- Méthodologie de travail rigoureuse et structurée et esprit de synthèse.
- Sens de l'analyse et forte orientation résultats, solutions et clients.
- Bonnes capacités relationnelles, de communication et d'écoute.
- Sens de la discrétion, de l'éthique et de l'argumentation.
- Sens critique et proactivité.
- Une grande capacité à travailler de manière indépendante combinée à un excellent esprit d'équipe.
- Disponibilité et flexibilité.
- Facilités d'apprentissage et rapidité d'adaptation dans le travail.
- Soucieux de votre développement continu.
- Bonnes connaissances des outils MS Office.

### Votre candidature

Pour plus de détails ou pour postuler au profil recherché, veuillez consulter notre site internet [www.baloise.lu/jobs](http://www.baloise.lu/jobs). Nous traiterons votre dossier avec la plus grande confidentialité et nous sommes à votre disposition pour une entrevue individuelle si vous souhaitez obtenir davantage d'informations ou de précisions.

**L'assurance d'un bon choix :** Avec plus de 125 ans d'expérience dans le secteur des assurances, de la prévoyance et de la gestion de patrimoine, Baloise Assurances à Luxembourg est solidement ancré dans le tissu économique et social du pays. Nous offrons un climat coopératif dans un environnement de travail novateur et animé par des valeurs fortes, un salaire attrayant, un programme de formation continue ainsi que de nombreux avantages extralégaux.

[www.baloise.lu](http://www.baloise.lu)