

# Gestionnaire administratif (h/f) - CDD

Leudelange

Fixed-term contract 2 months

Full-time

Sur un marché de plus en plus concurrentiel, le Groupe Foyer reste fidèle à ses valeurs : Confiance, Excellence, Innovation, Intégrité, Indépendance. Dans le cadre du développement de ses activités, Foyer Assurances recherche pour sa Direction Commerciale et Marketing, un(e) **Gestionnaire administratif** pour une durée de **2 mois à compter de janvier 2022**.

## Responsabilités

Au sein d'une équipe dynamique, vous serez :

- chargé d'assurer le recouvrement des créances,
- en contact régulier avec la clientèle, le réseau d'intermédiaires et les huissiers de justice.

## Exigences obligatoires

- Titulaire d'un bac+2 en Assurances ou en Gestion, vous possédez des connaissances en droit,
- Vous disposez idéalement d'une expérience dans le secteur des assurances et/ou dans le recouvrement de créances,
- Vous faites preuve de rigueur et de force de persuasion,
- Vous appréciez le contact téléphonique, les environnements vivants et aimez travailler en équipe,
- Vous maîtrisez impérativement le luxembourgeois, le français et l'allemand. La connaissance de l'anglais et du portugais constitue un avantage.

## Notre offre

En rejoignant notre Groupe, vous bénéficierez, entre autres, des avantages suivants :

- Un environnement de travail multiculturel, apprenant et innovant,
- Un système d'horaire flexible,
- Un restaurant d'entreprise à tarif préférentiel,
- Une salle de sport avec coach.