



Acteur majeur des télécoms et opérateur national du service postal et financier postal, le groupe POST Luxembourg est un pilier incontournable de l'économie luxembourgeoise.

Afin de renforcer ses équipes, au sein de la Direction Générale, le département Portfolio Management Office (PMO Entreprise), recherche à partir du mois de mars un(e) :

## **Stagiaire en Gestion de Portefeuille de Projets et Gestion de Projet (m/f)**

### **Vos missions :**

- Participer activement à la gestion et au suivi de projets transversaux en cours au sein de l'organisation
- Contribuer aux initiatives de développement d'une culture projet au sein de l'organisation
- Contribuer au développement des Frameworks existants et supporter leur bonne appropriation par la communauté projet (communication, formation, maintenance des wikis utilisateurs, création de supports variés, etc.)
- Aider à préparer et à animer des réunions régulières des communautés de pratiques existantes au sein de l'organisation (waterfall et Agile)

### **Votre profil :**

- Etudiant(e) en Master 2 dans le domaine de gestion de projet, de préférence internationaux
- Avoir le sens des responsabilités, être flexible
- Faire preuve d'organisation, de rigueur et d'efficacité
- Être orienté solution, être force de proposition et avoir un esprit d'amélioration continue
- Savoir travailler en équipe
- Connaître les outils : suite Office, MS Teams, Sciforma et SharePoint
- La maîtrise des langues française et anglaise est requise. La pratique de l'allemand et/ou du luxembourgeois sera considéré comme un atout
- Être conventionné(e) par un organisme de formation (école, université) pour une durée de minimum 6 mois consécutifs

### **Intéressé(e) ?**

Quoi de mieux qu'un stage pour **gagner en expérience** et pour découvrir une entreprise innovante ?

POST Luxembourg propose de nombreux stages de longue durée, qui permettent aux étudiants **d'acquérir de nouvelles compétences**, au sein d'un environnement agréable et dynamique.

Rejoignez-nous en cliquant sur "**Postuler**".

Une copie conforme de votre diplôme et une copie récente de l'extrait du casier judiciaire vous seront demandées au cours du processus de recrutement.