



Acteur majeur des télécoms et opérateur national du service postal et financier postal, le groupe POST Luxembourg est un pilier incontournable de l'économie luxembourgeoise.

Le Département IT de POST Luxembourg met à disposition et gère les services end-to-end informatiques permettant aux différentes entités de l'entreprise d'assurer leurs processus business

Afin de renforcer ses équipes au sein de la Direction Générale, le département Corporate IT & Enterprise Architecture recherche actuellement pour une durée déterminée de 12 mois et à temps plein un(e) :

Internal Services – Windows Administrator CDD (m/f)

Vos missions :

- Maîtriser le cycle de vie des applications en assurant un support quotidien et de qualité auprès des utilisateurs, notamment sur les anomalies signalées
- Assurer la gestion de la sécurité, de la continuité, de la disponibilité et de la capacité des applications
- Effectuer l'analyse des incidents afin de proposer des solutions ainsi que leurs potentiels risques et impacts
- Diagnostiquer les causes de dysfonctionnement et proposer des corrections et des solutions
- Participer à des projets de maintenance des applications gérées

Votre profil :

- Être titulaire d'un Bachelor (Bac+3) en IT, une première expérience dans le domaine sera considérée comme un avantage
- Maîtriser l'environnement de travail Windows 10
- Maîtriser idéalement SCCM ainsi que son packaging d'applications (package standard, appV, ect.)
- Connaître les applications Intune, GPO, Office 365
- Disposer idéalement de bonnes connaissances Citrix et dans la sécurité informatique seront un avantage
- Avoir un engagement pour la résolution d'incidents
- Avoir un esprit d'analyse et de synthèse
- Être organisé(e), rigoureux(se) et respecter les procédures internes
- Être orienté(e) client et solutions
- Avoir de bonnes capacités de communication, d'écoute et un bon esprit d'équipe
- Avoir une parfaite maîtrise du français et une bonne connaissance de l'anglais

Intéressé(e) ?

Envie de relever un nouveau défi professionnel dans une entreprise multiculturelle et dynamique, qui investit dans le développement et le bien-être de ses collaborateurs ?

Rejoignez-nous en cliquant sur "**Postuler**".

Une copie conforme de votre diplôme et une copie récente de l'extrait du casier judiciaire vous seront demandées au cours du processus de recrutement.

POST souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi